



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC
Prot. 0013867 del 16/12/2020
02-10 (Uscita)

REGGIO CALABRIA, 16/12/2020

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

**RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "T. Gulli" di Reggio Calabria.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2020/22 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

[Handwritten signatures]



Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

 3



TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15– Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente a 15 minuti rispetto all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 13.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

[Handwritten signatures]



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

- I. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

Determinazione Fondo d'Istituto:

FONTE	RISORSE	N°	TOTALE	TOTALE
NORMATIVA	E MODALITA'	DIP.	A.S. 2020/2021 (lordo dip.)	A.S. 2020/2021 (lordo Stato)
Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020	Docenti e ATA in organico diritto al 1/9/2020	142	€ 65.430,89	€ 86.924,94
			Totale	€ 65.430,89
Economie Fondo Istituto anni precedenti			€ 30.551,74	€ 40.587,99
Totale complessivo			€ 95.982,63	€ 127.512,93

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 95.982,63 (lordo dip). Tali risorse, sono decurtate della somma relativa alla parte variabile dell'indennità di direzione spettante al D.S.G.A. (€ 4.910,00), della somma destinata all'eventuale sostituzione del D.S.G.A. (giorni 60 ad € 16,04 totale € 962,40), della somma destinata ai corsi di recupero € 20.000,00 e del Fondo di riserva € 4.110,23.

TOTALE FONDO DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE € 66.000,00. E' saranno ripartite come di seguito indicato:

80% al personale docente pari ad € 52.800,00
20% al personale ATA pari ad € 13.200,00

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*



Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

	Lordo dipendente	Lordo stato
Progetto Area a rischio (MPI)	€ 1.144,76	€ 1.520,81
Alternanza scuola lavoro	€ 10.373,71	€ 13.781,48
Funzioni strumentali al POF	€ 4.208,97	€ 5.591,62
Giochi sportivi	€ 3868,12+€ 3.792,48(ec.)= € 7.660,60	€ 10.177,11
Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.082,31	€ 4.094,85
Corsi di recupero	€ 20.000,00	€ 26.570,00
Bonus valorizzazione personale scolastico	€ 15.951,86+€ 104,49(ec.)= €16.056,35	€ 21.330,86
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 16.328,05(ec.)+€ 229,63(ec.) +€ 4.131,32= € 20.689,00	€ 27.485,33
Totale	€ 83.215,70	€ 110.552,06

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 52.800,00 e per le attività del personale ATA € 13.200,00
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

INCARICO	ORE	UNITA'	UNITA'/ORE	IMPOR TO ORARIO	TOTALE L.D. (euro)
PRIMO COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE	300	1	300	17,50	5.250,00
SECONDO COLLABORATORE A SUPPORTO DELLA PRESIDENZA	240	1	240	17,50	4.200,00
DIRETTORI DI LABORATORIO	30	2	60	17,50	1.050,00
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	15	3	45	17,50	787,50
COORD. DIPARTIMENTO	15	5	75	17,50	1.312,50

M. De Rosa 7



COORDINATORE DIDATTICO SEDE MARCONI E REFERENTE INCLUSIONE	120	1	120	17,50	2.100,00
COORDINATORE DI CLASSE	20	60	1200	17,50	21.000,00
SOSTITUTI REFERENTI COVID	15	2	30	17,50	525,00
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	6	60	360	17,50	6.300,00
COORDINATORE ED. CIVICA	15	1	15	17,50	262,50
COMMISSIONE FUNZIONI STRUMENTALI	5	3	15	17,50	262,50
REFERENTI (legalità/bullismo)	15	2	30	17,50	525,00
RESPONSABILE SITO WEB	50	1	50	17,50	875,00
ANIMATORE DIGITALE	50	1	50	17,50	875,00
COORDINATORE DIDATTICO SEDE CENTRALE E REFERENTE LICEO MUSICALE	120	1	120	17,50	2.100,00
REFERENTI(comunicazione/tecnologie)	30	2	60	17,50	1.050,00
REFERENTI COVID	30	2	60	17,50	1.050,00
SEGRETARIO GLO	20	1	20	17,50	350,00
Progetti ampliamento offerta formativa					2.925,00
TOTALE COMPLESSIVO					52.800,00

Saranno retribuite con quote orarie, in relazione ai tempi e alla complessità dell'attività.
Sarà comunicata ai docenti la somma disponibile per l'attività da affidare.

- Il docente è tenuto ad essere presente in Istituto all'inizio dell'attività didattica.
- I Corsi di recupero (Ex IDEI-Interventi didattici educativi integrativi) saranno retribuiti con un compenso orario per i docenti di € 50,00 per un importo massimo di € 20.000,00 (lordo dipendente) € 26.570,00 (lordo stato).
- Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti verranno retribuite come da C.C.N.L. per un importo massimo di € 20.689,00;
- Le attività di sportello, di recupero e sostegno saranno retribuite secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Resta inteso che, qualora non vengano utilizzati i fondi previsti, entro il termine fissato per la conclusione dei progetti e delle attività, essi andranno come economia per l'anno successivo.
E' anche inteso che, in caso di chiusura della sequenza contrattuale che prevede maggiori entrate, la contrattazione sarà riaperta per l'impiego delle somme disponibili.

Funzioni strumentali al POF: Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF. Per l'anno scolastico in corso si individuano le seguenti aree per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale da assegnare a n. 6 Docenti.

AREA DI INTERVENTO n.1- Coordinamento Attività didattica - Docenti Gestione - n. 1 Docente.
AREA DI INTERVENTO n. 2 - Coordinamento per l'inclusività e integrazione - n. 1 Docente.
AREA DI INTERVENTO n. 3 - Coordinamento per il piano delle attività alunni - n. 2 Docenti
AREA DI INTERVENTO n. 4- Coordinamento attività di orientamento scolastico - n. 1 Docente.
AREA DI INTERVENTO n. 5 - Coordinamento valutazione ed autovalutazione n. 1 Docente.

Le risorse disponibili per le Funzioni Strumentali sono pari a € 4.208,97
Per ogni funzione strumentale è previsto un compenso di € 701,49





CAPO IV-COMPENSI AL PERSONALE ATA

ART. 24 - Utilizzo risorse

Le risorse disponibili per il personale A T A vengono utilizzate per retribuire le prestazioni eccedenti l'orario di servizio, l'intensificazione delle prestazioni e l'attuazione di progetti finalizzati all'innovazione e al miglioramento della struttura e del servizio.

ART. 25 - Lavoro Straordinario

Le prestazioni di lavoro in eccedenza alle 36 ore settimanali effettuate per esigenze di servizio che rientrano e non nella programmazione ordinaria o plurisettimanale, costituiscono monte ore per lavoro straordinario che sarà retribuito, nei limiti delle risorse FIS assegnate per l'a.s. di riferimento, o recuperato, secondo le richieste del dipendente. In nessun caso verranno corrisposti trattamenti economici sostitutivi di riposi e permessi non goduti ivi compresi i recuperi prefestivi.

Viene assegnato un monte ore, distinto per profilo professionale, secondo il seguente prospetto:

- **Assistenti Amministrativi** n. 240 ore per lavoro straordinario/intensificazione da utilizzare: per le prestazioni aggiuntive necessarie per il funzionamento ottimale dell'Istituto per n. 8 posti in organico di diritto.

INCARICO	ORE	IMPORTO ORA	TOTALE L.D. (euro)
LAVORO STRAORDINARIO/INTENSIFICAZIONE	240	14,50	€ 3.480,00
Totale			€ 3.480,00

- **Assistenti Tecnici:** n. 160 ore per lavoro straordinario/intensificazione autorizzato.

INCARICO	ORE	IMPORTO ORA	TOTALE L.D. (euro)
LAVORO STRAORDINARIO/INTENSIFICAZIONE	70	14,50	1.015,00
SUPPORTO TECNOLOGIE SEDE CENTRALE-MARCONI	90	14,50	1.305,00
TOTALE			2.320,00

- **Collaboratori Scolastici:** non più di 532 ore di lavoro straordinario/intensificazione e n. 60 ore per ulteriori incarichi.

INCARICO	UNITA'/ORE.	IMPORTO /ORA	TOTALE (euro)
LAVORO STRAORDINARIO/INTENSIFICAZIONE	532	12,50	6.650,00
ALLARME SEDE CENTRALE -MARCONI	60	12,50	750,00
TOTALE			€ 7.400,00

Eventuali ore di straordinario non utilizzate per un profilo professionale potranno essere utilizzate, qualora se ne ravvisi la necessità, per altro profilo professionale. Totale € 13.200,00 (disponibili) utilizzati € 13.200,00.

Art. 25 - Progetto Area a Rischio

Nell'ambito dei progetti Alternanza scuola lavoro, le prestazioni oltre l'orario d'obbligo del personale Docente ed ATA verranno rinuminate come di seguito indicato:

Docenti compenso orario 17,50 come C.C.N.L. comparto scuola;

D.S.G.A. compenso orario € 18,50 come C.C.N.L. comparto scuola;

assistenti amministrativi compenso orario 14,50 come C.C.N.L. comparto scuola;

collaboratori scolastici compenso orario 12,50 come C.C.N.L. comparto scuola;

PROGETTI AREA A RISCHIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Personale docente	€ 1.144,76	€ 1.520,81
TOTALE COMPENSI AREA A RISCHIO	€ 1.144,76	€ 1.520,81

P

Chen



Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 16.056,35 lordo dipendente ripartite nella misura dell'80 % al personale docente e del 20 % al personale ATA.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c.4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 400,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 800,00 euro.

Art 28 -Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA
Per il compenso finalizzato alla valorizzazione del personale ATA, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare e applicare CRITERI di premialità e, pertanto:

1. I **PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO** per il personale ATA sono:

a) **Trasparenza** - intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;

b) **Equità** - intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri.

c) **Generalità** - intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;

d) **Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale** - intesa come collegamento della valutazione a indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, collegati a evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza con adozione di un apposito modello, a sua volta esaminato e validato dal DSGA per la successiva valutazione del Dirigente Scolastico

2. I **CRITERI di PREMIALITA'** del personale ATA per l'assegnazione del bonus sono così definiti:

a) Contributo documentato sull'organizzazione del processo lavorativo

b) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca il lavoro cooperativo

c) Dimostrazione documentata di:

1. disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione normativa e tecnologica

2. attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola, avvertendo

l'innovazione come un processo continuo, che deve indurre all'arricchimento delle abilità anche per le azioni che non implicano coinvolgimento diretto

d) Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali

e) Flessibilità operativa

f) Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica: Colleghi, Docenti, stakeholder esterni (famiglie; ente locale),

g) Riconoscimenti fatti conseguire alla scuola (Intesi anche in senso complementare come riconoscimenti di assenza di rilievi non positivi sulla correttezza delle procedure svolte)

h) Contributi alla gestione del conflittualità

i) Formazione in servizio

j) Miglioramenti apportati e buone prassi

k) Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola: Inclusione; Sicurezza e Privacy

3 ACCESSO AL BONUS E SUDDIVISIONE

Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale si ritrova nelle seguenti condizioni: mancanza di continuità di presenza; mancanza di rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari.

L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.



Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 16.056,35 lordo dipendente ripartite nella misura dell'80 % al personale docente e del 20 % al personale ATA.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA sono determinati sulla base dei seguenti criteri:

- il compenso per il personale più basso non potrà essere inferiore a 200 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 600 euro (lordo dipendente);

- in analogia alla attribuzione del bonus valoriale ai docenti, anche per il personale ATA si determineranno tre fasce di livello

4 EVENTUALI ECONOMIE

La quota di **BONUS** per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA NON assegnata, confluisce nelle economie e viene VINCOLATA nella destinazione PREMIALE a valere dall'anno successivo

Art. 29 - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Nell'ambito dei progetti PCTO, le prestazioni oltre l'orario d'obbligo del personale Docente ed ATA verranno rinate come di seguito indicato:

Tutor (coordinatori di classe 3⁴5⁵), Gruppo ASL, compenso orario 17,50 come C.C.N.L. comparto scuola.;

Finanziamento € 10.373,71 (lordo dipendente) € 13.781,48 (lordo stato) alternanza scuola lavoro Legge 107/2015:

Docenti € 10.373,71 (lordo dipendente)

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente o cumulativamente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 32 - Incarichi specifici e Posizioni economiche

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'100% a corrispondere un compenso base, così fissato: 3082,31
 - € 1.282,31 per il personale amministrativo (Riorganizzazione Archivio, Magazzino e Inventario)
 - € 1.800,00 per n. 4 unità di collaboratori scolastici (Collaborazione segreteria/Collaborazione docenti per fotocopie/Sistemazione Archivio/assistenza alunni disabili/lavori piccola manutenzione)

Sono individuati i seguenti incarichi per le 1^a e 2^a posizioni economiche.

Assistenti Amministrativi - 1^a posizione economica

- 1) Gestione ricostruzioni di carriera;

Assistenti Amministrativi - 2^a posizione economica

- 1) Collaborazione e Sostituzione DSGA;
- 2) Dematerializzazione;
- 3) Gestione area personale, area didattica ed adempimenti relativi sicurezza nei luoghi di lavoro;

Incarichi Assistenti Tecnici - 2^a posizione economica

- 1) Collaborazione presidenza
- 2) Collaborazione Segreteria
- 3) Collaborazione Docenti



Sono individuati i seguenti incarichi Aggiuntivi per i collaboratori scolastici Art. 3 e 7:

- 1) Accoglienza alunni/genitori/esterni sede Marconi;
- 2) Compiti di primo soccorso sede centrale;
- 3) Compiti di primo soccorso sede Marconi;
- 4) Servizi esterni (rapporti con la banca, le poste, la Tesoreria Provinciale dello Stato, altre piccole commissioni)
- 5) Supporto alunni diversamente abili - Sede Centrale
- 6) Supporto alunni diversamente abili - Sede Marconi;
- 7) Centralino;
- 9) Addetto fotocopie alunni/docenti sede Marconi;
- 10) Addetto piccola manutenzione sede Centrale e sede Marconi.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 34 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si può anche ipotizzare un recupero circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento, ma è più complicato individuare i confini dell'intervento. Da valutare caso per caso.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

 



Art. 37 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale

Art. 38 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto .

Reggio Calabria, 16/12/2020

**Il Dirigente scolastico
Dott. Francesco Praticò**

Praticò

PARTE SINDACALE		
RSU		<i>Praticò</i>
SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	FLC/CGIL	
	CISL/SCUOLA	
	UIL/SCUOLA	
	SNALS/CONFSAL	
	GILDA/UNAMS	<i>Praticò</i>



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

PROT. N. 13885 - 02 - 10

REGGIO CALABRIA, 16/12/2020

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 16 dicembre alle ore 11,00 presso la sede dell'Istituto " T. GULLI' " di Reggio Calabria si svolge l'incontro tra il Dirigente Scolastico in rappresentanza dell'Amministrazione Scolastica e la delegazione di parte sindacale legittimata alla Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto per il Personale del Comparto Scuola, per discutere i seguenti punti all'odg:

1. Sottoscrizione contrattazione integrativa di Istituto 2020/2021.

Sono presenti: Il Dirigente Scolastico Dott. Francesco Praticò per la parte pubblica, i rappresentanti sindacali unitari dell'Istituto e la rappresentante della GILDA/UNAMS .

Dopo ampia discussione, dato atto che per gli aspetti riguardanti il corpo docente è stato coinvolto preliminarmente il Collegio dei Docenti mentre per quelli che attengono al personale ATA, gli stessi sono stati affrontati e dibattuti in apposite riunioni svoltesi nei giorni scorsi su iniziativa del DSGA, convengono di definire la parte normativa in conformità a quella dell'a.s. 2019/2020 e stipulano il contratto per la parte economica.

Non essendoci null'altro da aggiungere i lavori si chiudono alle ore 12.00, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Francesco Praticò

PARTE SINDACALE

Prof.ssa Caterina Rossi

RSU

Prof.ssa Maria Morabito

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....