



LICEO STATALE “TOMMASO GULLÌ”

Scienze Umane –Economico Sociale - Linguistico - Musicale

www.magistralegulli.it- rcpm04000t@istruzione.it-

rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel.
0965499424 Fax 0965499423 Codice Fiscale 80009130800 –

Codice Univoco UF9IYV

Reggio Calabria 07.12.2021

Prot.n. 20951/04-05

Ai Docenti

Albo on-line

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURA PROFESSIONALE DI “SUPPORTO OPERATIVO” DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: Avviso pubblico n. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19. CUP – G33D21002280006.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO
- 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Insieme verso il futuro.	10.2.2A-FSEPON-CL2021-76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO - L’avviso pubblico n. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19

VISTA - La lettera di autorizzazione del M.I. nota AOODGEFD-17647 del 07.06.2021.

VISTO - il Decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 19661del 17.11.2021relativo finanziamento di €96.558,00 .

VISTE - le delibere degli organi collegiali che approvano la candidatura della scuola al PON- FSE Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale vengono proposti e approvati i criteri e le modalità per la selezione del personale;

VISTO - il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO - il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA - la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e la "errata corrige" nota MIUR Prot. N. 35926 del 21/09/2017.

VISTO - Il Programma annuale EF 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/02/2021 n. delibera n. 252 e il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti;

VISTI - i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO - il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO - il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art.1, comma 143 della L.107/2015";

VISTE - la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588, la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la nota MIUR.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017;

VISTO - il Regolamento degli atti negoziali adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 254 nella seduta del 12/02/2021;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio del Consiglio Di Istituto del 29.11.2021 prot. n. 298.

VISTA la Determina di avvio attività n. 20861 del 06.12.2021.

RILEVATA - la necessità di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di Supporto Operativo nel progetto;

RILEVATO - che le attività del personale impiegato possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la selezione mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali, tra docenti interni all'Istituzione scolastica per il reclutamento di n. 2 FIGURE DI SUPPORTO per il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19. CUP – G33D21002280006., del Liceo "T.Gulli", cui affidare l'incarico.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno tutti i moduli formativi riferiti al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19. CUP – G33D21002280006., del Liceo "T.Gulli", cui affidare l'incarico.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Figura di supporto con i seguenti compiti:

La funzione professionale richiesta per la figura di supporto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.
- Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 17 GENNAIO 2022**, e dovranno essere completati **entro 31 agosto 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e referente alla valutazione, per il singolo modulo in relazione alla richiesta e al curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: rcpm04000t@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 14 Dicembre 2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO10.2.2 A FSE PON CL2021-76- "**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella all. n. 2
- e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, **sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli**;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo del sito web dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Figura di supporto	160	€ 23,22

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.magistralegulli.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO LAUREA (SPECIFICARE)

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

FIGURA DI SUPPORTO

per le attività **del progetto Codice progetto 10.2.2 A FSEPON CL 2021 -76**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre:
 - - Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 - - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

- - Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli.
- - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- - Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.
- - Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e il registro firme.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati),

AUTORIZZA

L'Istituto **Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gulli"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto SOTTO AZIONE 10.2.2A PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL 2021-76

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	N. TITOLI valutabili	PUNTEGGIO ATTRIBUITO dal candidato	N. TITOLI Valutati	PUNTEGGI O attribuito
Laurea specifica di secondo livello o vecchio ordinamento attinente all'area disciplinare (Titolo di accesso)				
Seconda Laurea- Punti 2				
Master primo livello(Punti 2)- Master secondo livello, <i>Corso di perfezionamento,dottorato di ricerca(Punti 4) -Max. 4 punti</i>				
Abilitazione all'insegnamento- TFA-SISSIS -(Punti 1 per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo) Max. 4 punti				
Pubblicazioni (se attinenti punti 2 altrimenti punti 1) - Max. 5 punti				
Docenza pertinente(1 punto per ogni anno) -Max. 5 punti.				
Docenza Universitaria pertinente al modulo (1 punto per ogni anno) -Max. 5 punti				
Esperienza di Facilitatore in altri Progetti (1 punto per ogni esperienza) Max. 4 punti.				
Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. (1 punto per ogni esperienza)- Max. 4 punti				
Formazioni e aggiornamento specifici (1 Punto per ogni esperienza di almeno 20 ore) - Max. 2 punti				
Certificazioni B2/C1 del Common European Framework - Max. 3 punti				
Possesso di titolo di specializzazione annuale per alunni diversamente abili – DSA-BES- 2 punti				
Competenze informatiche certificate. 1 Punto per corsi di almeno 20 ore - Max di 2 punti 2 Punti per ECDL BASE 4 Punti per ECDL FULL 4 Punti per corsi di perfezionamento (LIM; NewMedia:WebEditing-ImageEditing-Multimedia; etc..) Max. 10 punti				

Reggio Calabria

Firma
