



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale – Linguistico - Musicale

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC
Prot. 0006593 del 30/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
DSGA
Sito Web

Oggetto: convocazione dei Consigli di classe per lo scrutinio finale.

Sono convocati i Consigli di Classe, come di seguito riportato, con il seguente O.D.G.:

1. Scrutini finali;
2. Compilazione Certificazioni delle Competenze per le classi seconde;

Significato e finalità della valutazione

In prossimità degli scrutini, si ribadisce il carattere formativo della valutazione per come prescritto negli ordinamenti, ma soprattutto nella pratica professionale di tutti i docenti, considerato asse portante delle finalità della scuola. La valutazione deve essere costante, trasparente e tempestiva e deve assicurare feedback continui per il regolare processo di insegnamento apprendimento. Tutto ciò è a garanzia del successo formativo di ciascuno studente e deve prendere ad oggetto la valutazione non solo del singolo prodotto quanto dell'intero processo. Pertanto, il momento della valutazione non può ridursi alla puntigliosa contabilità di conoscenze acquisite dall'alunno entro recinti disciplinari rigidi e preordinati e non può ridursi alla mera operazione di media aritmetica di voti numerici a prescindere dai contesti, dai processi, dalle competenze. Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di cui sopra e alle griglie di valutazione deliberate dagli organi collegiali.

I Consigli di classe si svolgeranno in presenza nei giorni 10 - 11-12-13 giugno (sede Centrale).

- I voti devono essere caricati entro il 7 giugno, al fine di permettere al Coordinatore di discutere eventuali situazioni problematiche con il Dirigente Scolastico.
- Le proposte di voto devono essere espresse e riportate solo in numeri interi compresi fra 1 e 10.
- I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, verificabili e documentabili, di valutazioni motivate per lavori individuali e/o di gruppo e di valutazioni motivate a seguito di osservazioni, performance, attività e ulteriori momenti opportunamente registrati.
- In caso di voto non sufficiente, i docenti dovranno inserire anche il giudizio sintetico nell'apposito spazio riservato.
- Nelle eventuali deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare, compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).
- Il verbale dello scrutinio, firmato dal Segretario e dal Coordinatore e il Tabellone finale (che riporterà la dicitura ammesso/non ammesso/ giudizio sospeso, firmato da tutto il Consiglio devono essere consegnati in Vicepresidenza entro il giorno successivo alla data dello scrutinio.
- Le assenze da riportare saranno complessive di primo e secondo quadrimestre, azione già predisposta nel registro elettronico.

- **Classi quinte:** lo stesso giorno o al max il giorno successivo allo scrutinio, il coordinatore di classe avviserà con fonogramma le famiglie degli alunni eventualmente non ammessi all'Esame di Stato e inserirà il giudizio sul RE.
I coordinatori di classe predisporranno per ogni alunno ammesso agli Esami di Stato, il giudizio di ammissione che, sarà inserito su Argo e dopo le operazioni di scrutinio, sarà consegnato al settore Alunni degli uffici amministrativi che curerà l'inserimento in "COMMISSIONE WEB" per i relativi adempimenti a cura delle Commissioni d'Esami.
- Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari(Allegato 2).
- **Tutte le altre classi:** entro il giorno successivo allo scrutinio e prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini, il coordinatore di classe avviserà con fonogramma le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva e inserirà il giudizio di non ammissione nella bacheca del RE.
- Il Coordinatore dopo la comunicazione con fonogramma alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva, provvederà a inviare alle famiglie, degli alunni interessati, tramite la funzione "comunicazione" - email del Registro Elettronico-con presa visione dei genitori, per trasmettere le decisioni assunte dal Consiglio di Classe, i voti proposti in sede di scrutinio.
- Il Coordinatore con la stessa funzione nel RE, dopo la ratifica delle valutazioni da parte del Collegio dei Docenti, comunicherà ai genitori interessati la sospensione di giudizio nella disciplina o nelle discipline nelle quali non è stata conseguita la sufficienza, i moduli e/o gli argomenti da recuperare.
- **Classi seconde:** al termine dello scrutinio, il docente coordinatore provvederà alla registrazione delle competenze, per le classi seconde, tramite il registro Argo didUP.
- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.

Valutazione scuola secondaria di secondo grado – classi non terminali

La nota MI n.699 del 06.05.2021 precisa inoltre che "La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è condotta ai sensi del d.P.R. n. 122 del 2009. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto. Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62".

Per l'ammissione dei candidati all'Esame di stato si rimanda al DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62, Art. 13, comma 2, lettera d):

"E' ammesso all'esame di Stato, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998 n. 249, la studentessa o lo studente in possesso dei seguenti requisiti: votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, e' espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale”.

Disposizioni per adempimenti conclusivi

1. ELABORATI - Gli elaborati saranno registrati su ARGO e riposti negli appositi armadi, secondo le consuete procedure di consegna.

2. I PIANI DIDATTICI CURRICULARI effettivamente svolti saranno pubblicati sulla bacheca Argo della classe come file pdf, SENZA INDICARE SCADENZA, con destinatari docenti, genitori e alunni. Il coordinatore di classe, dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti e che i programmi siano visibili alle famiglie e agli studenti. - Si ricorda ai docenti che i programmi consegnati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico e opportunamente rimodulati tenendo conto degli eventuali adattamenti intervenuti nel corso dell'anno scolastico.

3. RELAZIONI FINALI Le relazioni finali saranno pubblicate sulla bacheca Argo come file pdf destinatari docenti. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti.

4. CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

Tempi: entro e non oltre il 17 giugno 2024 i Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi e relazioni).

Per gli alunni con BES/DSA e con certificazioni mediche si dovranno, indicare a verbale, le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita. Ugualmente per alunni con disabilità si dovranno allegare le strategie e gli interventi didattici attivati secondo il PEI. Per le ultime classi gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno custoditi in segreteria didattica e consegnati ai Presidenti delle Commissioni d'esame.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Praticò

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993